

COMUNE DI GRAVERE

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE /VIGILANZA

NOME E COGNOME: EZIO CANTINO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo annuale di area	Tributi	Aggiornamento sulla base della mitigazione del rischio idrogeologico e gestione dei dati relativi alle aree edificabili costituzione banca dati	Banca dati completa	50/140 50
Obiettivo annuale di area	Sito internet comunale	Inserimento modulistica, aggiornamento e potenziamento sito web comunale.	Sito aggiornato	30/140 30
Obiettivo annuale di area	Servizio IMU e territorio	In collaborazione con il collega dell'ufficio Anagrafe ed il Responsabile aggiornamento programma tributi e sportello IMU di assistenza all'utenza	Servizi attivi	20/140 20
Obiettivo annuale di area	Segnaletica stradale/Vigilanza	Gestione ed adeguamento della segnaletica stradale (in particolare orizzontale) - attento controllo sul territorio con servizio su strada in collaborazione con l'incarico o scavalco del Vigile del Comune di Chiomonte	Segnaletica aggiornata - ore 6 di vigilanza settimanali	40/140 20

8/05/2012
[Signature]

[Signature]

[Signature]

- * 1) **Obiettivo pluriennale di area:**
legato alla performance di area
 2) **Obiettivo annuale di area:**
legato alla performance di area
 3) **obiettivo annuale individuale:**
legato alla performance individuale

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Inserimento in banca dati delle aree edificabili con valori aggiornati agli indici di abbattimento alla luce dell'abbattimento del rischio	Avvio gestione entro il 31.12.2012	50	
Temporale Quantitativo	Sito aggiornato	Pubblicazione di tutti gli atti obbligatori per legge e Regolamenti entro il 31.12.2012	30	
Qualitativo	Servizio IMU e territorio	Caricamento al 100% al 31/05/2012 dei dati anagrafici - attivazione calcoli IMU	20	
Temporale	Segnaletica stradale/Vigilanza	Revisione Segnaletica entro il 31.12.2012 e 6 ore settimanali di vigilanza sul territorio	20	

- * 4 tipi di indicatori:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Inserimento in banca dati delle aree edificabili con valori aggiornati agli indici di abbattimento	Avvio gestione entro il 30.06.2012		Decurtazione di un punto per ogni giorno di ritardo sul termine fissato.	/
Sito aggiornato	Pubblicazione di tutti gli atti obbligatori per legge e Regolamenti entro il 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso. La verifica avverrà valutando il sito internet	/

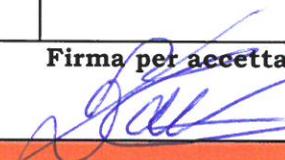
Servizio IMU e territorio	Caricamento al 100% al 30.06.2012		Decurtazione di un punto per ogni giorno di ritardo sul termine fissato.	/
Segnaletica stradale/Vigilanza	Revisione Segnaletica entro il 31.12.2012 e 6 ore settimanali di vigilanza sul territorio		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	20

Data:

Firma Responsabile del servizio:



Firma per accettazione:



VERIFICA INTERMEDIA: data

Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data

Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5	5	
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5	5	
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5	4	
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5	5	
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5	5	
			25		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10	5	
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5	5	

<i>Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione</i>	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5	5	
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5	5	
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5	5	
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5*	4	
							35		
Totale comportamenti organizzativi							60	53	

* Nel caso in cui, nel corso dell' anno l' Ente non abbia attivato percorsi formativi per le categorie A e B, si riconoscerà al dipendente il punteggio massimo attribuito al comportamento organizzativo in questione pari a 5.