

# Curriculum Vitae Beatrice Marcon

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BEATRICE MARCON
Indirizzo	PIAZZA EUROPA N. 5 – 10059 SUSÀ (TO)
Telefono	340/6451710
E-mail	cice88@ymail.com
Nazionalità	italiana
Luogo e Data di nascita	SUSÀ (TO) – 7 DICEMBRE 1988

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dal mese di luglio 2009 a oggi</li><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul> | Commessa<br>Supermercato catena CRAI “Burdin s.a.s.”  |
| • Principali mansioni e responsabilità   | Addetta alle vendite, banconista, gestione magazzino e banco versura, cassiera<br>Collaborazione nella tenuta della contabilità e delle pratiche amministrative |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 2008 - 2009</li></ul>                                    |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   | Liceo “L. Des Ambrois” - Oulx (TO)                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie</li><li>• Tipo abilitazione</li></ul> | indirizzo scientifico<br>Diploma di maturità scientifica |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 2002-2008</li></ul>                                      |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   | Liceo “Norberto Rosa” - Bussoleno (TO)                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie</li></ul>                             | indirizzo scientifico                                    |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Da sempre appassionata di cavalli e degli animali in generale ho collaborato negli anni alla gestione di una piccola ASD equestre

Pratico equitazione a livello agonistico, partecipando a gare di monta western

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

L'esperienza maturata in ambito sportivo e lavorativo mi ha permesso di sviluppare buone capacità di relazionarmi con le persone e una buona disponibilità e propensione al lavoro di squadra.

Dotata di risorse organizzative e pratiche concrete con buon problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office

Discreto utilizzo del pc

**PATENTE**

Cat. B e B-E