

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	CORIO ELENA
Indirizzo	C/O Comune di Gravere
Telefono	0122622912 int. ragioneria
E-mail	ragioneria@comune.gravere.to.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/11/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario amministrativo – contabile con posizione di e.q. (ex cat. D) presso il Comune di Gravere dal 01/07/2024 ad oggi (posizione lavorativa attuale).

Istruttore amministrativo – contabile (inquadramento categoria C) presso l'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea dal 01/09/2020 al 30/06/2024.

Istruttore amministrativo – contabile (inquadramento categoria C) presso il Comune di Avigliana dal 01/02/2020 al 31/08/2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Internazionali dello Sviluppo e della Cooperazione (L36) conseguita in data 28/11/2019 presso l'Università degli Studi di Torino.

Erasmus presso l'Università Sorbonne Nouvelle – Paris III (01/09/2018 – 31/12/2018).

Diploma di liceo linguistico con opzione Esabac conseguito in data 08/07/2016 presso l'IISS Des Ambrois.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua INGLESE: livello B1 Preliminary English Test – Cambridge English: B1 conseguito in data 30/06/2015.

Lingua FRANCESE: livello C1 DALF C1 conseguito in data 15/07/2019.

Lingua TEDESCA: livello A2 Goethe – zertifikat A2 conseguito in data 17/07/2013.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PERSONALI

Buone capacità organizzative e relazionali, in particolare nella gestione del rapporto con l'utenza. Predisposizione alla risoluzione di problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto office).
Ottima conoscenza di internet, posta elettronica e principali applicativi in uso nei Comuni.

