

ESEMPIO DI CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paolo Nurisso
Indirizzo Via Runa 9 10050 GRAVERE Gravere
Telefono – Cellulare: 3293174809
Fax -
E-mail pnurisso@alice.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19 gennaio 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 1979 a aprile 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.E.F.O. spa TORINO
- Tipo di azienda o settore Gestione impianti di impianti sciistici
- Tipo di impiego ddetto gestione piste
- Principali mansioni e responsabilità affiancamento del responsabile quale coordinatore della squadra addetta alla manutenzione ed alla preparazione delle piste di sci in località San Sicario del Comune di Cesana T.se

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gravere
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area tecnica del comune con gestione dell'edilizia privata, delle opere pubbliche del patrimonio e della squadra lavori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1974 al 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Galileo galilei di vigliana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Topografia/Costruzioni/ /Estimo
- Qualifica conseguita Diploma di geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Superato esame di stato per iscrizione all'albo professionale dei geometri

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIM LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: buono

C P CIT E COMPETENZE
REL ION LI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione dei rapporti con amministratori, utenti e fornitori ed utenti (acquisita in entrambe le esperienze lavorative)

C P CIT E COMPETENZE
ORG NIZZ TIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e gestione lavori e servizi in ambito comunale;

C P CIT E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows e Windows NT: media dimestichezza

Word, Excel, ccess: media conoscenza

Internet e Posta Elettronica: media conoscenza

C P CIT E COMPETENZE
RTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE C P CIT E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

P TENTE O P TENTI

Patente tipo c

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi professionali affidati :

- Comune di Bussoleno(TO)- Reggenza U.T.C. a scavalco per 14 mesi
- Comune di Sestriere(TO) – Gestione e verifica pratiche di condono edilizio
- Comune di Mompantero(TO) - Reggenza U.T.C. a scavalco per 8 mesi
- Comune di Oncino (CN)- incarico di consulenza per gestione opere per realizzazione centralina idroelettrica

ALLEGATI

utorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_28/10/2015

Firma

