



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PERRECA EMANUELA**  
Indirizzo 32, Via Runa, 10050, Gravere, Italia  
Cellulare(i) 3881781370 3397501295  
E-mail emanuela.perreca@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 08/08/76  
Sesso Femminile  
Stato civile Coniugata con 2 figli

### Occupazione desiderata/Settore professionale **Vari settori**

### Esperienza professionale

Date Dal marzo al maggio 2009  
Lavoro o posizione ricoperti Stage formativo della durata di 180 ore  
Principali attività e responsabilità Compilazione della dichiarazione sostitutiva unica, modelli 730, ISEE e incarichi vari di segreteria  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Rag. Maura Giorgis - Commercialista con sede in Susa  
Tipo di attività o settore Settore Commerciale ed Amministrativo

Date Dal febbraio 2008 al luglio 2008  
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata (senza versamento di contributi)  
Principali attività e responsabilità Vendita al pubblico di materiale di cartoleria, mansioni di segretariato, collaborazione nell'organizzazione di eventi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari  
Tipo di attività o settore Settore Commerciale

Date Dal luglio 1999 al luglio 2007  
Lavoro o posizione ricoperti Ripetizioni private  
Principali attività e responsabilità Lezioni di italiano, matematica, storia, geografia e scienze  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari  
Tipo di attività o settore Servizi alla persona

### Istruzione e formazione

Date Dal novembre 2008 a giugno 2009  
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza del corso tecnico servizi commerciali della durata di 600 ore

Principali tematiche/competenza professionali possedute Organizzazione aziendale, contabilità, marketing, tecnica informatica, simulazione di impresa, procedure amministrative e di tesoreria, stage formativo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ente di formazione professionale "Casa di Carità Arti e Mestieri" con sede in Susa

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Votazione finale 94/100 con atteggiamenti professionalizzanti 100/100

Date Dall'anno scolastico 1989/1990 all'anno 1994/1995

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità Classica

Principali tematiche/competenza professionali possedute Istituto di Istruzione Superiore Liceo Ginnasio "N. Rosa" di Susa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Espressione italiana, latino, greco e lingua straniera (inglese)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Livello scolastico									

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone capacità di lavorare in gruppo e in contesti in cui è indispensabile la collaborazione tra diverse figure.

Buona capacità di relazionarsi con gli altri.

Completa disponibilità ad effettuare corsi di formazione e brevi stage lavorativi.

Capacità e competenze organizzative Buone capacità di assistenza e di collaborazione nel lavoro per il raggiungimento di obiettivi. Capacità organizzative di piccoli eventi (privati, comunali e scolastici).

Capacità di impartire lezioni private (elementari e medie).

Capacità di vendita al pubblico.

Capacità e competenze tecniche Capacità di registrare fatture vendita e acquisti, DDT, scheda cassa e banca, partitario clienti/fornitori, prospetto di bilancio.

Capacità di usare macchinari specifici per negozi di cartoleria.

Capacità e competenze informatiche Discreta conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Patente Automobilistica (patente B) e automunita

**Ulteriori informazioni** Considero di avere una personalità dinamica, un grande entusiasmo e di essere predisposta alle pubbliche relazioni.

Pur non avendo maturato molta esperienza "sul campo" del lavoro sono sicura di riuscire a sviluppare, in breve tempo, le competenze specifiche che sono richieste, in quanto ritengo di avere buona propositività nell'apprendere e di avere un'ottima capacità di collocare conoscenze ed esperienze in una prospettiva professionale e di sviluppo personale.

**Altre comunicazioni** Dall'agosto 2013 al settembre 2014 ho lavorato come aiuto barista e collaboratrice di vendita al pubblico in un esercizio di alimentari; attualmente presto servizio in una trattoria gestita a livello familiare.

Offro, pertanto, anche massima disponibilità a collaborare e a prestare servizio per mansioni di pulizia.