



DECRETO DEL SINDACO N. 5 del 18/07/2022

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEL C.C.N.L. 21/05/2018 E DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. RESPONSABILITA' DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE ALLA DOTT.SSA PEROTTO PAOLA.

IL SINDACO

Richiamato il TUEL 267/2000 approvato con D.Lgs. 267 in data 18/08/2000 e in particolare:

- l'art. 50, comma 10 che dispone: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*.
- l'art. 109, in combinato disposto con l'art. 107 che prevede l'attribuzione ai dirigenti (per questo Comune alle posizioni organizzative) di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente;
- l'art. 109, comma 2, che prevede: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Richiamato il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, stipulato in data 21.5.2018 che ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21.5.018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli

enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

- l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 110 del 17.11.1998, aggiornato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 in data 16.6.2011 da cui si evince che l'assetto organizzativo dell'Ente si articola in:

1. AREE. L'Area è l'unità organizzativa di massima dimensione funzioni programmatiche, organizzative e gestionali finalizzata a garantire il corretto ed efficace utilizzo delle risorse assegnate per il raggiungimento degli obiettivi programmatici di competenza;
2. SERVIZI OD UFFICI. Il Servizio od Ufficio è l'unità organizzativa di base preposta ad attività o funzioni circoscritte e determinate, per la produzione di beni ed erogazione di servizi utilizzabili sia dall'utenza esterna che dalla struttura organizzativa del Comune;
3. UNITÀ DI PROGETTO. L'Unità di progetto è la struttura organizzativa, all'interno di un'Area ovvero interessanti più Aree, individuata al fine di adempiere a funzioni specifiche di durata limitata o per la gestione di *progetti operativi, anche intersettoriali*;

Dato Atto che la struttura organizzativa del Comune è articolata in due aree funzionali: AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE e AREA TECNICA/MANUTENTIVA;

a cui è preposto un responsabile apicale con funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Richiamato il Regolamento per la Disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 23.5.2019, con la quale:

- si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni, disciplinando, così, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- si è disposto che l'effettiva applicazione del Regolamento in questione dovrà essere strettamente rapportata alle risorse finanziarie a tal fine destinate in bilancio, alla normativa contrattuale di riferimento nonché alla disciplina vincolistica di finanza pubblica in materia di spesa per il personale;

Dato atto che con decorrenza del 31.12.2021 il titolare della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa/Contabile è stato collocato a riposo e che con decorrenza dal 16/07/2022, è stata assunta nell'organico dell'Ente, a seguito di espletamento di concorso pubblico, la Dott.ssa PEROTTO Paola, assegnata alla medesima Area operativa;

Ritenuto pertanto opportuno procedere con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa/Contabile alla Dott.ssa PEROTTO Paola;

Considerato che quanto suddetto si rende necessario ai fini della piena e reale attuazione del principio di separazione tra indirizzo politico e gestione e per consentire la gestione operativa ottimale dell'Ente Locale, anche al fine di evitare il venire in essere di paralisi gestionali, in palese contrasto con il buon andamento dell'azione amministrativa, di cui all'art. 97 della Costituzione, a tutela dell'interesse pubblico generale, del territorio e della popolazione locale;

Dato atto che:

- il Comune di Gravere non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dagli artt. 50, comma 10

e art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL 21/05/2018;

- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";
- ai sensi dell'art.17, comma 1 del CCNL 21/05/2018, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL;
- ai sensi dell'art. 14, comma 2, del CCNL 21/05/2018, il conferimento degli incarichi è effettuato dal Sindaco sulla base del possesso dei requisiti generali per l'accesso agli incarichi e dei seguenti criteri:
 - A. natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - B. requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
 - C. attitudini e le capacità professionali in relazione ai programmi da realizzare;
 - D. esperienze lavorative acquisite, in relazione ai programmi da realizzare, tenuto anche conto delle valutazioni di performance annuali, in relazione alle esigenze di attuazione del piano generale di sviluppo, della programmazione triennale e annuale dell'ente e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione;

Ritenuto di attribuire l'incarico di posizione organizzativa e l'indennità di posizione come segue, in relazione alle schede di valutazione delle posizioni organizzative, redatte e proposte dal Nucleo di Valutazione e, con il punteggio in esse riportato:

DIPENDENTE	AREA	PERIODO	IMPORTO (in ragione annua)
PEROTTO Paola	Area Amministrativa/Contabile	18.07.2022/31.12.2022	€ 12.000,00

Visti:

- il T.U. Enti Locali D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

DECRETA

1. Di nominare il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile con attribuzione alla stessa dell'incarico di posizione organizzativa e l'indennità di posizione che compensa la rilevanza complessiva della funzione affidata al dipendente PEROTTO Paola assegnato al ruolo per il periodo dal 18.07.2022 al 31.12.2022 nei seguenti termini:

DIPENDENTE	AREA	PERIODO	IMPORTO (in ragione annua)
PEROTTO Paola	Area Amministrativa/Contabile	18.07.2022/31.12.2022	€ 12.000,00

2. Di dare atto che la retribuzione di posizione sarà corrisposta nell'ambito del budget disponibile stanziato nel bilancio di previsione e nel rispetto e del limite di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs n. 75/2017.
3. Di dare atto che, i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sono stati oggetto di contrattazione con le rappresentanze sindacali come CDI dell'Ente sottoscritto in data 30/12/2020, con conferma dell'applicazione della metodologia di

valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla performance, adottati dall'Ente. In vigenza del sistema di valutazione della performance nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Posizioni organizzative previste nell'Ente, e nel rispetto della destinazione di almeno il 15% del totale della retribuzione di posizione e di risultato delle P.O., l'importo destinato alla retribuzione di risultato verrà erogato, sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente per le P.O., nella seguente misura:

- 25% della retribuzione di posizione attribuita alla P.O. sulla base delle fasce di punteggio predeterminate nel sistema di misurazione e valutazione che si richiamano ad ogni effetto.
4. Di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato dei responsabili come prima indicati trova copertura nel bilancio di previsione 2022/2024 ed è contenuta all'interno del tetto del fondo anno 2016.
 5. Di trasmettere copia del presente decreto al servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
NURISSO Piero Franco