Comune di Gravere

Via Roma 3 – 10050 Gravere (To) - tel. 0122 622 912 - Fax. 0122 32534 - P.IVA: 04967930019
E-mail: info@comune.gravere.to.it - P.E.C. gravere@cert.ruparpiemonte.it - Web: www.comune.gravere.to.it
Città Metropolitana di Torino **Comune dell'Unione Montana Alta Valle Susa**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.3

OGGETTO:

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2022-2024 e Piano della Performance 2022.

L'anno duemilaventidue addì nove del mese di febbraio alle ore undici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. NURISSO Piero Franco - Sindaco	Sì
2. BRAYDA Michela - Vice Sindaco	Sì
3. TALARICO Fabrizio - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CARCIONE Marietta.

Si dà atto che, il Vice Sindaco e l'Assessore partecipano alla seduta in videoconferenza mediante il sistema GoToMeeting, tutti collegati con personal computer.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. prevede, facoltativamente per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, che la giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

Dato Atto che:

- con deliberazione C.C. n 30 del 17/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024;
- con deliberazione C.C. n. 31 del 17/12/2021 è stato approvato il bilancio finanziario di previsione per gli esercizi 2022/2024;

Visto l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/00 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; in particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di gestione, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Visto l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. 267/00, che estende le suddette funzioni ai responsabili degli uffici e servizi, ove il comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

Rilevato che l'art. 3 del D.Lgs 27.10.2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Considerato che nell'ambito del ciclo della performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzi: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato, altresì, che ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Dato atto che l'approvazione formale del piano della performance avviene in modo contestuale alla approvazione del PEG, come previsto dal TUEL;

Visti gli allegati prospetti costituenti il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance, quest'ultimi redatti conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Rilevato che l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata con la collaborazione dei Responsabili di Area sulla base delle indicazioni stabilite negli strumenti di programmazione;

Considerato che detto Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

Dato atto che la presente proposta operativa ha ottenuto i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e precisamente;

- in ordine alla regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale;
- in ordine alla regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, parte contabile, definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione per le tre annualità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3. Di approvare il Piano della Performance anno 2022 (con proiezione triennale al 2024), che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale.

4. Di dare atto che il PEG e il Piano delle Performance, oltre ad avere valore vincolante di indirizzo gestionale per i responsabili delle Aree e dei servizi, costituiscono uno dei parametri di riferimento per le valutazioni di controllo di gestione, verifica dei risultati ed erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro.

5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente	Firmato Digitalmente
NURISSO Piero Franco	CARCIONE Marietta