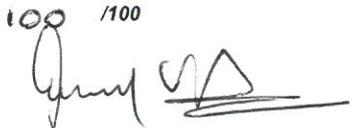


Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia 30.10.2014	Verifica finale 24.02.2015
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15	Funzione in itinere	funzione assolte P 15
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15	Funzione in itinere	funzione assolte P 15
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5	Funzione in itinere	funzione assolte P 5
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	25	Funzione in itinere	funzione assolte P 25
Obiettivi specifici	1) Approvazione del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni con successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale; 2) Approvazione del Piano Anticorruzione. Formazione del personale chiamato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione. Verificare l'attuazione del Piano; 3) Approvazione del programma della trasparenza redatto sulla base del nuovo provvedimento entro i termini di legge ed attuazione dello stesso; 4) Supervisionare a livello giuridico amministrativo gli atti necessari per l'istituzione delle funzioni associate previste al 31.12.2014.	40	1) Obiettivo raggiunto; 2) Piano approvato e pubblicato. Formazione in itinere; 3) Programma approvato. Obiettivo in itinere; 4) Obiettivo raggiunto.	obiettivi 1) 2) 3) 4) raggiunti P 40
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		100

L'Organo Comunale di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2014 attribuendo un punteggio complessivo pari a 100 /100

Firma compilatore:

Firma interessato:

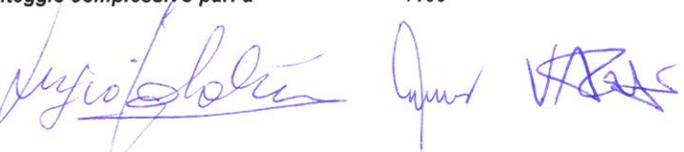


Data compilazione

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia 30-10-2014	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15	funzione in itinere	
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15	funzione in itinere	
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5	funzione in itinere	
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	25	funzione in itinere	
Obiettivi specifici	1) Attuazione del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni; 2) Approvazione del Piano Anticorruzione. Formazione del personale chiamato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione. Verificare l'attuazione del Piano; 3) Approvazione del programma della trasparenza redatto sulla base del nuovo provvedimento entro i termini di legge ed attuazione dello stesso; 4) Supervisionare a livello giuridico amministrativo gli atti necessari per l'istituzione delle funzioni associate previste al 31.12.2014.	40	1) obiettivo raggiunto 2) piano approvato e pubblicato - funzione in itinere. 3) programma approvato - obiettivo in itinere. 4) obiettivo raggiunto	
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		

L'Organo Comunale di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2014 attribuendo un punteggio complessivo pari a /100

Firma compilatore:



Firma interessato:



Data compilazione
24.02.2014