

COMUNE DI GRAVERE**CENTRO DI RESPONSABILITA': AMMINISTRATIVA CONTABILE****NOME E COGNOME: GIOVANNA JACOB****SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO** :% quota FES per dipendenti

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo annuale di area	Anagrafe	Sostituzione server: supporto nelle operazioni di replacement e ripristino connessioni con i clients ed analisi sulla possibilità di connessioni veloci alla rete internet	Perfezionamento delle procedure.	20/140
Obiettivo annuale di area	Sito internet comunale	Ultimazione inserimento modulistica, aggiornamento e potenziamento sito web comunale, e pubblicazione nell'area trasparenza del sito, dei dati di sui all'art. 18 c. 2 dl D.L. 83/2012 - Amm.ne aperta	Sito aggiornato	20/140
Obiettivo annuale di area	Servizio anagrafico e territorio	In collaborazione con il collega dell'ufficio Tributi aggiornamento archivio dati anagrafici anche in applicazione TARES - collegamento ufficio tributi - supporto nel rilascio calcoli IMU.	Servizi attivi	20/140
Obiettivo annuale di area	Protocollo e segreteria	Perfezionamento archiviazione documentale e utilizzo in tutti i casi fattibili della PEC	Situazioni aggiornate	30/140

- * 1) Obiettivo pluriennale di area:
legato alla performance di area
- 2) Obiettivo annuale di area:
legato alla performance di area
- 3) obiettivo annuale individuale:
legato alla performance individuale

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Rispetto tempistiche	non appena predisposto il finanziamento necessario	100%	
Temporale Quantitativo	Sito aggiornato	Pubblicazione di tutti gli atti obbligatori per legge entro il 31.12.2013	100%	
Qualitativo	aggiornamento archivio dati anagrafici - collegamento ufficio tributi - supporto nel rilascio calcoli IMU.	Caricamento al 100% al 31.05.2013 - rilascio dei calcoli alla scadenza	100%	
Temporale	inizio attivazione ed archiviazione documentale	Predisposizione digitalizzazione a regime nel 2013	100%	

* 4 tipi di indicatori:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

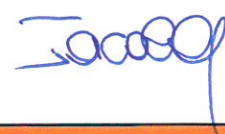
Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Rispetto tempistiche	Rispetto tempistiche fissate dalla norma. Consulenza e collaborazione con i cittadini nella compilazione dei moduli prescritti.	90%	Decurtazione di 5 punti per ogni giorno di ritardo nel rispetto degli adempimenti fissati dalla norma.	20%
Sito aggiornato	Pubblicazione di tutti gli atti obbligatori per legge entro il 31.12.2013	90%	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso. La verifica avverrà valutando il sito internet	20%

Servizio anagrafico e territorio	aggiornamento archivio dati anagrafici - collegamento ufficio tributi - supporto nel rilascio calcoli IMU.	100%	La valutazione sarà effettuata in base al giudizio espresso dal Responsabile di area	
Protocollo e segreteria - PEC	regime attivazione ed archiviazione documentale	100%	La valutazione sarà effettuata in base al giudizio espresso dal Responsabile di area	

Data: 18/04/2013

Firma Responsabile del servizio: 

Firma per accettazione: 

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione: