COMUNE DI GRAVERE

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICA FINANZIARIA ANNO 2013

NOME E COGNOME: EDDA MARITANO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakehol der	Customer satisfacti on	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale di area	Approvazione regolamento TARES	Procedere all' esame della normativa vigente in materia e predisporre bozza di regolamento da sottoporre all' approvazione del C.C.	Approvazione regolamento	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Approvazione regolamento	Approvazione in C.C. entro i termini fissati dalla normativa			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale di area	Banca dati TARES	Creare la banca dati della TARES reperendo i dati necessari.	Istituzione nuovo tributo	25	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Creazione della banca dati della TARES.	Rispetto scadenze fissate dalla normativa.			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale di area	Controllo ICI - TARSU	Procedere al controllo ed al recupero dei morosi e dell' evasione tributaria ICI e TARSU compreso il ruolo coattivo.	Recupero elusione e/o evasione fiscale	20	nessuna	nessuna	nessuno	nessuna	Ente	no	Quantitativo	n. posizioni controllate	Scad. 31.12.2013			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale di area	Accertamento ICI aree edificabili.	Sulla base della banca dati già attiva procedere al controllo ai fini tributari e giungere fino all' emissione dell' avviso di accertamento per i contribuenti non in regola.	Recupero elusione e/o evasione fiscale	30	nessuna	nessuna	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Emissione avvisi di accertamento	scad. 31.12.2013			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Istituzione funzioni associate	Rendersi parte diligente fornendo al Segretario Comunale tutte le notizie/documenti espletando le fasi istruttorie e partecipando alle riunioni informative e formative.	Supporto al SC con istruttoria del dossier	35	nessuna	nessuna	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Istituzione funzioni associate: supporto al SC con istruttoria del dossier	scad. 31.12.2013			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

*** 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva**
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

*** 4 tipi di indicatori:**
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

Data: 07/03/2013

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	**Interventi correttivi intrapresi**	**% di raggiungimento del risultato atteso**	**Eventuali note**

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	**% di raggiungimento del risultato atteso**	**Punteggio risultato finale**	**Eventuali note**

Firma per accettazione:

Giudizio complessivo: /100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5	5		
			10			
Ambito della valutazione e peso generale	**Indicatori**	**Scala di gradazione**	**Peso sub - obiettivi**	**Autovalutazione**	**Autovalutazione**	**Valutazione finale**
Professionalità 20	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5	4		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5	5		

						20			
Ambito della valutazione e peso generale	***Indicatori***	***Scala di gradazione***				***Peso sub - obiettivi***	***Autovalutazione***	***Autovalutazione***	***Valutazione finale***
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5	4		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1	2	3	4	5	5	5		
						25			
Ambito della valutazione e peso generale	***Indicatori***	***Scala di gradazione***				***Peso sub - obiettivi***	***Autovalutazione***	***Autovalutazione***	***Valutazione finale***

Iniziativa personale 15	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l' innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5	5		
							15			
Ambito della valutazione e peso generale	***Indicatori***	***Scala di gradazione***					***Peso sub - obiettivi***	***Autovalutazione***	***Autovalutazione***	***Valutazione finale***
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5	5		
							10			
Totale comportamenti organizzativi							**/80**			

VERIFICA INTERMEDIA: data 14.10.2013			
Criticità riscontrate	**Interventi correttivi intrapresi**	**% di raggiungimento del risultato atteso**	**Eventuali note**
Approvazione regolamento TARES: bozza predisposta, in fase di approvazione.			
Banca dati TARES: obiettivo raggiunto.			
Controllo ICI - TARSU: ICI: in fase di chiusura controllo anno 2009. Per la TARSU emesso ruolo coattivo fino all' anno 2011.	Entro il 31.12.2013: per l' ICI: creazione supporto amministrativo al fine di emettere gli accertamenti nell' anno 2014. Al 31.12.2013 presentazione report.		
Accertamento ICI aree edificabili: in fase di chiusura controllo anno 2009.	Entro il 31.12.2013: per l' ICI: creazione supporto amministrativo al fine di emettere gli accertamenti nell' anno 2014. Al 31.12.2013 presentazione report.		
Istituzione funzioni associate: supporto al SC effettuato.			

Firma per accettazione: