Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	Attuazione piano di informatizzazione	Attivazione delle parti informatiche di competenza dell'ufficio.	Dematerializzazione	30	nessuno	Giovanna Jacob	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione piano di informatizzazione	scad. 31.12.2015			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Nuovi adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere ai nuovi adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità (fatturazione digitale, split payment, ecc...) Mantenimento del monitoraggio continuo al fine del rispetto del patto di stabilità. <i>lll</i>	Rispetto tempistiche e normativa	30	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Nuovi adempimenti contabili	Scadenze di legge			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Nuova contabilità armonizzata	Dare attuazione a quanto previsto dal D.L. 118/2013 e successive modifiche.	Assolvere adempimento di legge	50	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto previsto dal D.L. 118/2013 e successive modifiche.	Scadenze di legge			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale di area	Istituzione funzioni associate	Continuare a rendersi parte diligente fornendo al Segretario Comunale tutte le notizie/documenti espletando le fasi istruttorie e partecipando alle riunioni informative e formative.	Supporto al SC con istruttoria del dossier	10	nessuna	nessuna	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Istituzione funzioni associate: supporto al SC con istruttoria del dossier	scad. 31.12.2015			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

Data: 24/02/2015

Firma componenti O.C.V.:

[Handwritten signature]

Firma per accettazione:

[Handwritten signature]