



PROGETTO OPERATIVO 2018 PER L'ATTUAZIONE DELLA CONVEZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE AMBULATORIALI DI BASE.

(art. 67, comma 5, lett. B, CCNL 21.5.2018 - miglioramento del servizio amministrativo)

INDICAZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO

Si premette che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27.2.2018 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.2.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

Si vuole richiamare la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 31.7.2018 con la quale l'Amministrazione Comunale ha aderito con alla convenzione di cui all'oggetto ai fini di elargire alla cittadinanza un nuovo servizio, come descritto di seguito, ritenuto particolarmente utile in considerazione del fatto che l'età media dei residenti è piuttosto elevata.

Si rileva che il presente progetto, per essere attuato necessita della collaborazione del personale comunale opportunamente individuato per offrire le prestazioni e le attività da parte dell'A.S.L. indicate nella convenzione mediante apertura di specifico sportello per il cittadino come indicato nella suddetta deliberazione di G.C.

SOGGETTI DEL PROGETTO

Considerato che la pianta organica del Comune registra, quale personale impiegatizio di ruolo a tempo indeterminato – con esclusione delle due Posizioni Organizzative Amministrativa/finanziaria e Tecnica – soltanto due unità:

- un istruttore direttivo cat. D1 multifunzione quale agente di polizia locale e addetto principalmente ai servizi tributi e commercio;
- un istruttore cat. C addetto ai servizi demografici e affari generali.

Detti dipendenti si interessano in modo puntuale dei servizi erogati alla cittadinanza in front office, per cui sono i primi coinvolti nell'erogazione dei servizi ai cittadini.

Competerà quindi ad essi stessi, coordinati ovviamente dalla propria P.O., fornire un concreto apporto lavorativo per l'attivazione dei nuovi servizi in programma.

L'operatività delle risorse umane coinvolte è coerente con gli obiettivi individuali ed organizzativi dell'Ente anno 2018 costituenti Piano della performance;

RISORSE DEL PROGETTO

L'art. 40, comma 3-quinquies D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, ammette la destinazione di risorse aggiuntive nell'ambito del contratto decentrato, se la virtuosità dell'ente si concretizza nel rispetto dei limiti della spesa complessiva per il personale e dei vincoli di bilancio.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 22.2.2018 veniva approvato il bilancio di previsione 2018-2020 nel quale è ricompresa – per l'annualità 2018 – la capacità di stanziamento delle risorse aggiuntive, nell'importo complessivo di € 1.500,00 al lordo di ogni onere riflesso previdenziale, assistenziale e fiscale, che prevedono il finanziamento del progetto per l'attuazione della convenzione suddetta.

Detto importo che viene stabilito in due quote paritarie ciascuna di € 750,00 per i due dipendenti interessati, è collegato al rilevante risultato di conseguire in modo complessivo l'attuazione della convenzione di cui sopra, mediante un impegno ultroneo all'abitudine lavorativa.

Le risorse saranno rese disponibili a favore del personale soltanto a consuntivo, in funzione del grado di effettivo conseguimento dell'obiettivo accertato dalla valutazione del personale.

Nella consapevolezza che l'integrazione del Fondo per l'efficienza dei servizi anno 2018 non deve costituire movimento retributivo strategico fisso e ricorrente, si rileva che il presente progetto anno 2018 non è, nel contenuto, ripetitivo del precedente, in quanto si tratta di istituzione di un nuovo servizio.

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- Raccogliere le deleghe degli utenti, effettuare le prestazioni amministrative e il trattamento dei dati sensibili;
- Raccogliere i dati relativi agli utenti in modo completo e corretto, nel rispetto del nuovo regolamento UE sulla privacy (con formale autorizzazione al trattamento dei dati sensibili);
- Raccogliere le ricevute dell'eventuale pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria;
- Raccogliere le prescrizioni mediche relative alle prestazioni e agli esami di laboratorio;
- Consegnare la documentazione presso il poliambulatorio di riferimento (Susa) entro due giorni precedenti la data prevista per i prelievi/prestazioni;
- Ritiro presso il poliambulatorio e i servizi di riferimento dei referti o ricevere gli stessi in formato digitale;
- Consegnare i referti e i documenti agli utenti previa verifica dell'avvenuto pagamento del ticket se dovuto;
- Apertura dello sportello adeguando l'orario lavorativo delle due figure interessate all'orario dell'ambulatorio medico e all'orario dei servizi A.S.L.

CONCLUSIONI

Il presente progetto, debitamente ricompreso nelle previsioni economiche di bilancio di cui alla deliberazione C.C. n. 7 del 27.2.2018, è stato formulato nel rispetto dei limiti della spesa complessiva per il personale e dei vincoli di bilancio.

Esso costituisce implementazione delle capacità lavorative delle risorse umane ad esso dedicate e rientra nella tipologia contrattuale di cui all'art. 67, comma 5, lett. b, CCNL 21.5.2018, (che ha disapplicato e

sostituito l'art. 15, comma 5 del CCNL 1.4.1999), per cui:

- verrà sottoposto all'approvazione della G.C. competente per l'avvio ed il relativo finanziamento di progetti di miglioramento dei servizi;
- verrà ricompreso nel contratto decentrato 2018 per sancirne la sua qualificazione ultronea, temporanea e finanziabile con le risorse variabili;
- sarà soggetto ad esame consuntivo, in sede di valutazione delle dinamiche di performance 2018.

Gravere, 01/08/2018

LA RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Edda MARITANO

dda MARITANO