



## RELAZIONE CONCLUSIVA al PROGETTO OPERATIVO ANNO 2018

### PER L'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE AMBULATORIALI DI BASE

(art. 67, comma 5, lett. B, CCNL 21.5.2018 - miglioramento del servizio amministrativo)

La sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa, rende la presente relazione tesa all'accertamento dei risultati conseguiti a seguito dell'attuazione del progetto in oggetto – anno 2018, e quindi finalizzata alla liquidazione del relativo compenso al personale che ha in tale contesto operato.

Si premette che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 27.2.2018 veniva approvato il bilancio di previsione 2018 nel quale è ricompresa la capacità di stanziamento delle risorse aggiuntive, nell'importo complessivo di € 1.500,00 al lordo di ogni onere riflesso previdenziale, assistenziale e fiscale, che prevedono l'esecuzione del progetto di cui trattasi, mediante un impegno ultroneo all'abitudine lavorativa. Ciò in relazione all'art. 40, comma 3-quinquies D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 che ammette la destinazione di risorse aggiuntive nell'ambito del contratto decentrato;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 27.2.2018 veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, collegato all'attuazione dei programmi e dei progetti stabiliti con il DUP e pertanto fondante gli obiettivi di performance;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 9.11.2018 veniva approvato il progetto di miglioramento dei servizi area amministrativa ai sensi dell'art. 67, comma 5, lettera b), del CCNL 21.5.2018, con integrazione parte variabile del fondo risorse decentrate anno 2018;

Il progetto ora in esame:

- è stato formulato nel rispetto dei limiti della spesa complessiva per il personale e dei vincoli di bilancio;
- è stato ricompreso nel contratto decentrato 2018 per sancirne la sua qualificazione ultronea, temporanea e finanziabile con le risorse variabili, costituendo implementazione delle capacità lavorative delle risorse umane ad esso dedicate e rientrando, di conseguenza nella tipologia contrattuale.

Si ricorda che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 31.7.2018 veniva approvata la bozza di convenzione con l'A.S.L. TO3 per l'effettuazione di prestazioni sanitarie ambulatoriali di base;
- al fine di dare attuazione della suddetta convenzione, veniva formato un progetto operativo, a valere sull'anno 2018 e con incidenza sul corrispondente FES;
- in capo all'Area amministrativa si è quindi configurato un nuovo servizio per la cittadinanza. Agli unici due dipendenti dell'Area amministrativa, non posizioni organizzative, è stato richiesto, pertanto, l'apporto

lavorativo per l'attivazione e l'organizzazione del nuovo servizio per l'effettuazione di prestazioni sanitarie ambulatoriali di base;

- in relazione all'art. 40, comma 3-quinquies D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 che ammette la destinazione di risorse aggiuntive nell'ambito del contratto decentrato, nel bilancio di previsione 2018, veniva ricompreso il finanziamento complessivo di € 1.500,00 al lordo di ogni onere riflesso previdenziale, assistenziale e fiscale, per detto progetto, in due quote paritarie ciascuna di € 750,00 per i due dipendenti interessati e da destinarsi a consuntivo.

\*\*\*\*\*

ANALISI DELL'OPERATIVITA' - ANNO 2018	
OBIETTIVI DEL PROGETTO	RISULTATI RAGGIUNTI
Attuazione della convenzione per l'effettuazione di prestazioni sanitarie ambulatoriali di base di cui alla deliberazione G.C. n. 59 del 09.11.2018	
•Raccogliere le deleghe degli utenti, effettuare le prestazioni amministrative e il trattamento dei dati sensibili;	Obiettivo raggiunto
•Raccogliere i dati relativi agli utenti in modo completo e corretto, nel rispetto del nuovo regolamento UE sulla privacy (con formale autorizzazione al trattamento dei dati sensibili);	Obiettivo raggiunto
•Raccogliere le ricevute dell'eventuale pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria;	Obiettivo raggiunto
•Raccogliere le prescrizioni mediche relative alle prestazioni e agli esami di laboratorio;	Obiettivo raggiunto
•Consegna della documentazione presso il poliambulatorio di riferimento (Susa) entro due giorni precedenti la data prevista per i prelievi/prestazioni;	Obiettivo raggiunto
•Ritiro presso il poliambulatorio e i servizi di riferimento dei referti o ricevere gli stessi in formato digitale;	Obiettivo raggiunto
•Consegna dei referti e dei documenti agli utenti previa verifica dell'avvenuto pagamento del ticket sedovuto;	Obiettivo raggiunto
•Apertura dello sportello adeguando l'orario lavorativo delle due figure interessate all'orario dell'ambulatorio medico e all'orario dei servizi A.S.L.	Obiettivo raggiunto

## CONCLUSIONI

Dal quadro sinottico sopra riportato si evince una soddisfacente realizzazione delle attività progettuali, che rispondono esaurientemente – atteso il limite temporale di riferimento – alle aspettative preconizzate e costituiscono una affermazione di successo che pone il Comune di Gravere nella sfera dell'implementazione dei servizi ai cittadini.

Alla luce di quanto fin qui esposto si ritiene pienamente liquidabile a favore dei due dipendenti del Comune di Gravere l'importo di € 1.500,00, al lordo di ogni onere riflesso previdenziale, assistenziale e fiscale, in due quote paritarie ciascuna di € 750,00, in relazione al progetto ora esaminato.

Gravere, 05/03/2019



LA RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Edda MARITANO