



---

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO<sup>(1)</sup>**

*(Quinquennio 2011 – 2016)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

---

## Indice degli argomenti trattati

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 2
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	"" 4
1. Dati generali .....	"" 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	"" 6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	"" 7
1. Attività normativa .....	"" 7
2. Attività tributaria .....	"" 7
3. Attività amministrativa .....	"" 8
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	"" 11
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	"" 11
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	"" 11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	"" 12
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	"" 14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione .....	"" 14
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	"" 15
5. Patto di stabilità interno .....	"" 16
6. Indebitamento .....	"" 17
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	"" 17
8. Spesa per il personale .....	"" 20
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	"" 22
1. Rilievi della Corte dei conti .....	"" 22
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	"" 22
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	"" 22
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	"" 23
1. Organismi controllati .....	"" 23
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	"" 29

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Per il Sindaco del Comune di Graverè, il cui mandato elettivo vede ora il naturale termine del quinquennio, la presente relazione viene formata – in assenza ad oggi di una ufficiale data elettorale – con previsione di una scadenza di votazione al 12 giugno 2016, come escerpibile da comunicazioni generiche dei mass media.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

**1.1 - Popolazione residente**    al 31-12-2011: 728 abitanti  
   al 31-12-2012: 715 abitanti  
   al 31-12-2013: 695 abitanti  
   al 31-12-2014: 686 abitanti  
   al 31-12-2015: 691 abitanti

### 1.2 - Organi politici

GIUNTA                    Sindaco: Sergio CALABRESI.

Assessori: Vittorio BONNET Vice Sindaco, Paolo SIGOT Assessore, Enrico TABONE Assessore.

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:    Sergio CALABRESI

Consiglieri:    Vittorio BONNET, Paolo SIGOT Enrico TABONE, Dario ARDISSONO, Luisa MORGANTI,  
   Daniele BETTONI maggioranza.

   Guido ADAGLIO, Cesare OLIVERO PISTOLETTO minoranza - Paolo COMBA minoranza.

### 1.3 - Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: non previsto dalla legge

Segretario: convenzione con altri enti – Maria Grazia MAZZOLARI

Numero dirigenti: non previsti dalla legge

Numero posizioni organizzative: due

Numero totale personale dipendente al 31.12.2015: sei.

### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune non è e non è mai stato commissariato nel periodo del mandato.

### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., e neppure il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. nè del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).

### **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

Il Comune, pur se di minimale struttura e di ridotte dimensioni demografiche, riscontra quale principale criticità, l'evidente carenza di personale a fronte delle molteplici attività che lo equiparano a qualsiasi altro Ente di maggiori dimensioni, specie in riferimento al processo evolutivo di rinnovazione istituzionale che di volta in volta pone nuovi e sempre maggiori obiettivi operativi.

In particolare, l'area amministrativa/finanziaria assomma in sé anche i servizi demografici, il commercio e attività produttive, i tributi, la polizia locale, mentre l'ufficio tecnico deve affrontare tutte le restanti competenze sia impiegate che di gestione esterna del territorio.

Soluzione a tale criticità è il tentativo di diluire nel tempo le iniziative legate alle linee programmatiche, senza peraltro che la stessa politica amministrativa cada in sofferenza. Inoltre a sostegno delle attività si è cercato di dare attuazione rapida (pur se non ancora definita al termine del quinquennio) al piano di informatizzazione, dotando gli uffici di nuovi sussidi e sistemi informatici.

### **2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

Dai conti consuntivi approvati non risultano positivi i parametri di deficiarietà.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA  
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1 - Attività Normativa:**

DELIBERAZIONI	OGGETTO
C.C. n. 6 del 29.3.2011	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PASCOLI.
G.C. n. 32 del 16.6.2011	MODIFICAZIONE DEL VIGENTE 'REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI' E IN ANTICIPAZIONE AL NUOVO REGOLAMENTO DI PROSSIMA APPROVAZIONE.
C.C. n. 4 del 8.3.2012	REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE COMUNALI - APPROVAZIONE - ART. 42, COMMA 2, LETTERA C D.LGS. 18/08/2000 N. 267.
C.C. n. 5 del 8.3.2012	ART. 21 DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 36 DEL 21/12/1999 - MOZIONE DEL CONSIGLIERE COMUNALE CAMILLO MORELLO - AZIONE CON I POTERI DELL'ART. 42, COMMA 1, D.LGS. 18/08/2000 N. 267.
C.C. n. 11 del 26.4.2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.P.).
C.C. n. 2 del 14.1.2013	REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA 'D', LEGGE 7.12.2012 N. 213 DI CONVERSIONE, CON MODIFICAZIONI, DEL D.L. 10.10.2012 N. 174 - APPROVAZIONE - AZIONE CON I POTERI DELL'ART. 42, 2° COMMA, LETT. 'A' DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267.
C.C. n. 6 del 22.4.2013	LEGGE 6.11.2012, N. 190 - PIANO PROVVISORIO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN RELAZIONE AL TRIENNIO 2013/2015 – APPROVAZIONE.
G.C. n. 5 del 3.2.2014	APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL PERIODO 2014/2016.
G.C. n. 5 del 22.1.2015	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. AGGIORNAMENTO PER IL PERIODO 2015/2017.
C.C. n. 2 del 29.1.2015	REGOLAMENTO COMUNALE PER LE PRESTAZIONI SOCIALI E PER L'APPLICAZIONE DELL'ISEE (INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE). APPROVAZIONE.
G.C. n. 7 del 12.2.2015	PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ONLINE - ART.24, COMMA 3-BIS D.L. 24.6.2014, N. 90, CONVERTITO NELLA LEGGE 11.8.2014, N.114.
C.C. n. 15 del 15.5.2015	REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE – APPROVAZIONE.

**2 - Attività tributaria**

**2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

La politica tributaria ha risentito anche in questo Comune, come in tutto il comparto dei comuni italiani, della notevole evoluzione normativa in materia di tributi locali (dall'ICI all'IMU, dalla TARSU alla TARES alla TARI nonché all'istituzione della TASI) e del fatto che le imposte comunali sono state versate, in parte, dai contribuenti direttamente allo Stato (IMU 2012 per l'aliquota del 3,80 per mille, IMU 2013 per i fabbricati di categoria catastale D e addizionale TARES 2013).

Peraltro, l'oculata politica fiscale, unitamente alla capacità di reperimento di differenti risorse correnti (introiti per vendita di energia elettrica prodotta da proprie centraline idroelettriche) ha consentito di impostare aliquota zero per la TASI, esentando così il contribuente da un ulteriore oneroso sacrificio contributivo.

**2.1.1 - ICI/IMU:**

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7 per mille	8,5 per mille	8,5 per mille	8,5 per mille	8,5 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	7 per mille	25 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille

**2.1.2 - Addizionale Irpef:**

E' stata applicata nel quinquennio del mandato in misura dello 0.2 per mille.

**2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:**

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	Riscossione diretta				
Tasso di copertura	80,49%	85,66 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio procapite/utente (*)	116,22	116,77	174,93	126,92	126,07

(\*) viene rilevato il costo per utente in quanto il calcolo pro capite risulta altamente variabile in relazione alla variazione delle presenze turistiche

**3 - Attività amministrativa**

**3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:**

I controlli annuali di competenza del Nucleo di Valutazione, con metodologia legata a obiettivi e risultati nonché realizzati nell'ambito del controllo interno sulla regolarità amministrativa, con metodologia legata all'analisi, anche per campione, della realtà operativa, non hanno riportato esiti negativi, bensì accertato lineare attività gestionale, sostanzialmente conforme alle aspettative di produttività e di risultato.

Uguale situazione ricorre anche per il Revisore del Conto, che agisce sia in relazione a quanto stabilito da norme specifiche, sia con controlli a campione.

**3.1.1 - Controllo di gestione:**

• **Personale:**

Il personale viene gestito mediante sistema di valutazione obiettivi/risultati.

Non ricorre possibilità di attuare razionalizzazione in riduzione poiché ogni figura è essenziale alla mansione assegnatale, atteso il ridotto organico che già costringe ogni figura ad svolgere servizi multifunzione.

• **Lavori pubblici:**

## Comune di GRAVERE (TO) – Relazione di Fine Mandato

*[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]*

Rilievo opere dai conti consuntivi approvati:

ANNO	OGGETTO	IMPORTO (impegni)
2011	Acquisto straordinario mobili e sussidi informatici	5.000,00
	Interventi straordinari viabilità comunale - marciapiedi	75.000,00
	Erogazione danni a privati per eventi alluvionali anno 2008	112.700,00
	Quota oneri urbanizzazione secondaria da destinare agli edifici di culto	1.000,00
	Compartecipazione alla realizzazione di fabbricato per protezione civile (squadra AIB)	10.000,00
	Realizzazione centralina idroelettrica (fondi propri, mutuo e compartecipazione SMAT)	460.000,00
2012	Acquisto straordinario mobili e sussidi informatici	2.840,35
	Interventi straordinari viabilità comunale - marciapiedi	54.129,05
	Manutenzione straordinaria immobili pericolanti	726,00
	Quota oneri urbanizzazione secondaria da destinare agli edifici di culto	1.000,00
	Realizzazione punto di somministrazione acqua	17.998,62
	Sistemazione cimitero comunale ed aree antistanti	21.182,26
2013	Acquisto straordinario mobili e sussidi informatici	6.624,61
	Interventi straordinari viabilità comunale - marciapiedi	5.000,00
	Interventi straordinari per pubblica illuminazione	50.000,00
	Sistemazione cimitero comunale – costruzione cellette	44.110,09
	Studio e realizzazione captazione acqua Pian Gelassa	40.000,00
2014	Acquisto straordinario mobili e sussidi informatici	1.830,00
	Ordinanze sindacali demolizione fabbricati pericolanti e messa in sicurezza pozzi militari	36.953,80
	Interventi straordinari area sportiva Tagliata	6.996,70
	Interventi straordinari viabilità comunale – marciapiedi	3.477,00
	Interventi straordinari viabilità comunale – stallo disabili piazza Meano	1.685,70
	Interventi straordinari di assetto della centralina idroelettrica per la trasmissione dei dati	14.798,60
2015 (preconsuntivo)	Acquisto straordinario sedie e palco Salone Sicberi	15.121,92
	Acquisto fotocopiatore e sussidi per uffici	6.713,66
	Disgaggio strada Bastia	5.791,58
	Interventi straordinari manutenzione centraline idroelettriche	3.635,60
	Rifacimento sponde Rio Merdarello	5.978,00
	Esumazioni straordinarie	6.922,37
	Interventi straordinari viabilità comunale – marciapiedi e asfalti	60.646,30
	Erogazione saldo danni a privati per eventi alluvionali anno 2008	1.612,00
	Contributo straordinario al Consorzio irriguo	17.000,00

- Gestione del territorio:

Rilievo opere dai conti consuntivi approvati:

ANNO	OGGETTO	IMPORTO (impegni)
2011	Sistemazione straordinaria aree verdi	2.292,00
	Sistemazione straordinaria aree ecologiche ed arredo urbano	6.500,00
2012	Sistemazione straordinaria aree verdi	2.249,70
	Sistemazione straordinaria aree ecologiche ed arredo urbano	17.999,13
2013	Sistemazione straordinaria aree verdi	2.000,00
	Sistemazione straordinaria aree ecologiche ed arredo urbano	6.992,80
	Riduzione gettito fontane	12.000,00

## Comune di GRAVERE (TO) – Relazione di Fine Mandato

2014	Sistemazione straordinaria aree verdi	1.342,30
	Sistemazione straordinaria aree ecologiche ed arredo urbano	14.820,59
	Sistemazione piste forestali	7.112,60
2015 (preconsuntivo)	Sistemazione straordinaria aree verdi	2.382,40
	Sistemazione straordinaria aree ecologiche ed arredo urbano	34.330,95
	Redazione variante aggiornamento cartografico PRG e Piano cimiteriale	4.026,00

- Istruzione pubblica:

Nel quinquennio, a causa della ridotta entità dell'utenza, si sono attuate le seguenti azioni di assistenza scolastica:

- servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo (scuola primaria a Chiomonte e scuola secondaria/secondaria superiore a Susa) – partecipazione economica verso le famiglie con alunni frequentanti altri plessi della Valle di Susa;
- mensa scolastica: partecipazione alla realizzazione del servizio per la scuola primaria, con sostegno alle famiglie, presso le scuole primarie di Chiomonte e Susa;
- partecipazione a progetti di implementazione del diritto allo studio determinati dagli Istituti scolastici;

- Ciclo dei rifiuti:

In adesione alla programmazione comprensoriale resa da Acsel S.p.A., Società che gestisce il servizio rifiuti nella Valle di Susa, si è determinato il servizio con particolare riferimento alla raccolta differenziata dei rifiuti, sia con implementazione della logistica (aree ecologiche e loro copertura) sia con puntuale informazione.

Percentuale della raccolta differenziata (rilievo dal sito Acsel)

2011	2012	2013	2014	2015
35,6%	38,49%	41,11%	41,82%	Non ancora noto%

- Sociale:

Il servizio socio-assistenziale viene garantito dal Consorzio intercomunale CONISA cui il Comune partecipa, corrispondendo la quota, stabilita di anno in anno, per ogni abitante.

La popolazione fruisce di un servizio di diagnostica medica reso dalla Croce Rossa Italiana per il controllo di routine delle condizioni di salute degli abitanti.

- Turismo:

Il Comune persegue fortemente l'obiettivo turistico che risulta strettamente connesso, anzi imprescindibile, dall'obiettivo culturale. .

Ogni anno viene attuata attività rivolta alla cittadinanza, residente e foranea, col fine di consolidare sempre più l'aspetto del turismo storico – artistico e culturale in genere, in una polivalenza di tradizioni.

Di rilievo è la collaborazione con le Associazioni locali, ed in particolare con la pro Loco Amici di Graverè che persegue obiettivi condivisi con il Comune.

### 3.1.2 - Valutazione delle performance:

Il Comune ha assunto specifico Regolamento ai sensi del D.Lgs. 150/2009 in termini di assetto generale del personale dipendente ed ha inoltre assunto specifico Codice di Comportamento dei dipendenti comunali. Alla luce di ciò si inseriscono i sistemi di valutazione che si concretizzano, sia per le posizioni organizzative che per il personale in pesi e misurazioni su risultati operativi e comportamentali che considerano sia l'individualità che la performance globale dell'Ente.



## Comune di GRAVERE (TO) – Relazione di Fine Mandato

Spese Titolo I					
Rimborso prestiti parte del Titolo III					
<b>Saldo di parte corrente</b>					

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate Titolo IV					
Entrate Titolo V (**)					
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>					
Spese Titolo II					
<b>Differenza di parte capitale</b>					
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
<b>Saldo di parte capitale</b>					

(\*\*) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

### 3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2011

Riscossioni	(+)	
Pagamenti	(-)	
Differenza	(+)	
Residui attivi	(+)	
Residui passivi	(-)	
Differenza		
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)

Anno 2012.

## Comune di GRAVERE (TO) – Relazione di Fine Mandato

Riscossioni		(+)	
Pagamenti		(-)	
Differenza		(+)	
Residui attivi		(+)	
Residui passivi		(-)	
Differenza			
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		

### Anno 2013

Riscossioni		(+)	
Pagamenti		(-)	
Differenza		(+)	
Residui attivi		(+)	
Residui passivi		(-)	
Differenza			
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		

### Anno 2014

Riscossioni		(+)	
Pagamenti		(-)	
Differenza		(+)	
Residui attivi		(+)	
Residui passivi		(-)	
Differenza			
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		

### Anno 2015

Riscossioni		(+)	
Pagamenti		(-)	
Differenza		(+)	
Residui attivi		(+)	
Residui passivi		(-)	
Differenza			
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2011	2012	2013	2014	2015
---	------	------	------	------	------

## Comune di GRAVERE (TO) – Relazione di Fine Mandato

Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
<b>Totale</b>					

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo cassa al 31 dicembre					
Totale residui attivi finali					
Totale residui passivi finali					
<b>Risultato di amministrazione</b>					
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>					

### 4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

## Comune di GRAVERE (TO) – Relazione di Fine Mandato

<b>Residui attivi al 31.12</b>	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie					
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
<b>Totale</b>					
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale					
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti					
<b>Totale</b>					
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi					
<b>Totale generale</b>					

<b>Residui passivi al 31.12</b>	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti					
Titolo 2 - Spese in conto capitale					
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi					

### 4.1 - Rapporto tra competenza e residui.

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	..... %	..... %	..... %	..... %	..... %

### 5 - Patto di Stabilità interno.

Il Comune, inferiore ai 1.000 abitanti, non è e non è stato soggetto nel quinquennio del mandato al patto di stabilità interno.

## Comune di GRAVERE (TO) – Relazione di Fine Mandato

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
non ricorre fattispecie.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:  
non ricorre fattispecie.

### 6 - Indebitamento

#### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

*[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]*

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	1067000	1012627	933252	907104	823227
Popolazione residente	728	715	695	686	691
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1456.66	1416.26	1342.81	1322.31	1191.36

#### 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

*(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)*

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	4.050. %	3.510 %	5.450 %	4.670. %	3.610 %

### 7 - Conto del patrimonio in sintesi.

*(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)*

Anno 2011 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			

## Comune di GRAVERE (TO) – Relazione di Fine Mandato

Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide		Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>		<b>Totale</b>	

*(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

Anno 2014 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide		Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>		<b>Totale</b>	

*(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

### 7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

#### QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (Dati in euro)

NON SI SONO CONCRETIZZATI NÉ SONO ANCORA DA RICONOSCERE DEBITI FUORI BILANCIO NEL QUINQUENNIO DEL MANDATO.

#### QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (Dati in euro)

NON SI SONO CONCRETIZZATI PROCEDIMENTI DI ESECUZIONE FORZATA NEL QUINQUENNIO DEL MANDATO.

### 8 - Spesa per il personale:

#### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

## Comune di GRAVERE (TO) – Relazione di Fine Mandato

	2011	2012	2013	2014	2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	232346.00	258880.00	258880.00	258880.81	258880.81
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	260931.67	255995.95	251850.07	246795.99	240708.00
Rispetto del limite	x NO	x SI	x SI	x SI	x SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	..... %	..... %	..... %	..... %	..... %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2011	2012	2013	2014	2015
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	358.42	358.04	362.37	359.76	348.35

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
<u>Abitanti</u> Dipendenti	121.33	119.17	139	137.2	138.20

**8.4** - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

NON SI SONO ATTUATE FORME DI LAVORO FLESSIBILE.

**8.5** - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

NON RICORRE FATTISPECIE

**8.6** - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

 SI

 NO

NON RICORRE FATTISPECIE

### 8.7 - Fondo risorse decentrate.

L'ente ha provveduto a contenere la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata nei limiti di legge in rapporto alla **consistenza anno 2010 parti ad € .....**:

## Comune di GRAVERE (TO) – Relazione di Fine Mandato

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	17716.64	17305.78	16539.92	13839.13	14917.74

**8.8** - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

NON SI SONO ESTERNALIZZATI SERVIZI

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Si richiama la deliberazione C.C. n. 28 del 19.12.2011 ad oggetto: BILANCIO PREVENTIVO 2011: PRONUNCIA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 168 LEGGE 266/2005 DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI. DETERMINAZIONI.

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, in sede di esame della relazione sul bilancio preventivo 2011, redatta a norma dell'art. 1, commi 166 e seguenti, legge 23.12.2005 n. 266 dal Revisore dei Conti del Comune di Graverè, aveva inviato, con lettera 14.10.2011 prot. n. 11261 (protocollo del Comune n. 4119 del 18.10.2011) una *“scheda di sintesi dell'analisi effettuata sulla relazione”* stessa, invitando il Comune a proporre proprie osservazioni su:

- a. Limitazioni previste dall'art. 6, comma 8, DL 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010 *“riduzione dei costi degli apparati amministrativi”* – ammontare superiore al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per spese di rappresentanza;
- b. Spesa per il personale – mancato contenimento negli importi impegnati nell'esercizio 2004 ai sensi dell'art. 1, comma 562, legge 296/2006;
- c. Proroghe di contratti a tempo determinato e rapporto spese di personale/spese correnti 2010 e 2011 – incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti.

Il Comune di Graverè con lettera prot. n. 4281 del 25.10.2011 formulava riscontro:

- a. *“riduzione dei costi degli apparati amministrativi”*: l'ammontare superiore al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 è dovuto non a spese di rappresentanza, bensì ad azioni economiche straordinarie legate alle celebrazioni dei 150 anni dell'Unità di Italia e quindi a voci di spesa per festività civili, non oggetto di limitazione;
- b. mancato contenimento della spesa per il personale negli importi impegnati nell'esercizio 2004: nell'anno 2004 le spese per il personale comprendevano gli emolumenti di pertinenza del Segretario comunale assegnato *“a scavalco”*. Nell'anno 2011 si è registrato un ulteriore incremento, sia stipendiale che di oneri riflessi ed IRAP, dovuto alla corresponsione al Segretario pro tempore – non più a scavalco ma in convenzione – del proporzionale stipendio e degli arretrati contrattuali risalendo fino all'anno 2006. Per la restante parte del personale non sono intervenute alcune modificazioni di spesa, salva la corresponsione dell'indennità di vacanza contrattuale sul rinnovo CCNL;
- c. Proroghe di contratti a tempo determinato e rapporto spese di personale/spese correnti 2010 e 2011: l'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti non supera la limitazione del 40% posta dall'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, in quanto sul costo del Segretario comunale è previsto l'incasso derivante dal riparto con gli altri Comuni convenzionati.

A seguito del suddetto carteggio, la Corte dei Conti formulava in adunanza 16.11.2011 – deliberazione n. 189/2011 – la propria *“Pronuncia sul Bilancio di Previsione 2011 (Questionario dell'Organo di Revisione) ai Sensi dell'Art. 1, Comma 168, Legge 23 Dicembre 2005, n. 266 (legge Finanziaria 2006)”* trasmessa con lettera prot. n. 14357 del 18.11.2011 ed ascritta al protocollo del Comune di Graverè al n. 4674 del 21.11.2011.

In tale Pronuncia si considerano esaustive le esplicitazioni del Comune sulla *“riduzione dei costi degli apparati amministrativi”* così come si prende atto del rapporto percentuale delle spese di personale sulle spese correnti inferiore al 40%.

Viene altresì invitata l'Amministrazione ad adottare idonei provvedimenti atti a ricondurre l'ammontare delle spese per il personale entro i limiti previsti dalla vigente legislazione in materia e a soprassedere a qualsiasi proroga di contratti a tempo determinato.

Con la succitata deliberazione il C.C. assumeva le seguenti linee generali di programmazione sull'assetto del personale e sui relativi risvolti contabili, per riequilibrare il superamento della spesa di personale rispetto all'anno 2004:

- a. attesa la reale situazione dell'organico comunale, di minima consistenza numerica, nell'anno 2012 si consoliderà, come da pratica già ad oggi impostata, entro il mese di luglio una cessazione. Si determina di non provvedere alla sua sostituzione – soprassedendo ad incarichi a tempo determinato – con conseguente risparmio del 50% degli emolumenti riferiti al posto che si rende libero nel 2012 e nel 2013 con un risparmio tale da rientrare nel parametro anno 2004;
- b. con l'entrata in vigore delle normative sul federalismo municipale e la necessaria previsione di associazionismo per rendere in modo congiunto funzioni e servizi, il Consiglio comunale ritiene di puntare su dette forme di cooperazione interistituzionale, cercando di creare una valida sinergia non solo con positive risultanze nell'erogazione dei servizi, ma anche ottimizzando le spese per il personale.

La risoluzione dell'ente si può considerare esaustiva per la definizione della procedura contabile.

- Attività giurisdizionale:

IL COMUNE NON È STATO OGGETTO DI SENTENZE NÉ DELLA CORTE DEI CONTI NÉ DI ALTRE MAGISTRATURE.

### **2 - Rilievi dell'Organo di revisione:**

NON VI SONO STATI RILIEVI DEL REVISORE DEL CONTO.

### **3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Tenuto presente che, rispetto ad ogni annualità, il Comune ha adottato il prescritto piano di razionalizzazione delle spese, la gestione contabile è sempre stata tesa al massimo risparmio in relazione al ricorso esterno, anche avvalendosi, per quanto possibile, di CONSIP.

Sono state continuamente monitorate le spese fissate dalla Legge a percentuale rispetto all'anno 2009 quali:

- spese per automezzi;
- spese per manifestazioni.

Si è finanziato il titolo 2 della spesa con mezzi propri senza ricorso al mercato del denaro.

Si è determinata azione puntuale di recupero crediti, specie tributari.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati:

Il Comune detiene le seguenti partecipazioni:

- SMAT – Società Metropolitana Acque Torino Spa – per la gestione del servizio idrico integrato;
- Acea Pinerolese Industriale Spa la per la gestione del servizio idrico integrato in interazione con SMAT Spa;
- CADOS - Consorzio Ambiente Dora Sangone – organismo di programmazione per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- ACSEL s.p.a dedicata alla gestione di servizi di carattere ambientale (rifiuti e nettezza urbana - energia con fonti alternative e rinnovabili - cattura, osservazione sanitaria e rifugio di cani randagi) che comprende, per effetto di fusione per incorporazione, le funzioni di ARFORMA s.p.a.: gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti non pericolosi dei Comuni della Valle di Susa;
- CON.I.S.A. - Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale “Valle di Susa” – per la gestione dei servizi socio-assistenziali;
- C.F.A.V.S. Consorzio Forestale Alta Valle Susa – per la gestione dei beni silvo-pastorali;
- Turismo Torino e Provincia – organismo preposto alla promozione turistica della Provincia di Torino, attraverso la creazione di prodotti e servizi turistici;

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 15.5.2015, si è omologato il “Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate” approvato, con decreto n. 3 del 26.3.2015 del Sindaco e, che preordina una operatività secondo la realtà minimale dell’Ente, non tanto in relazione alle partecipazioni dirette rese obbligatorie per legge o strettamente necessarie ai fini istituzionali, e quindi non alienabili, quanto alle partecipazioni indirette per le quali risulta necessario coordinare con Enti omologhi azioni di studio e valutazione delle situazioni tecnico-finanziarie, secondo capacità e nozioni aziendali specialistiche.

**1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI     NO    NON RICORRE FATTISPECIE

**1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI     NO    NON RICORRE FATTISPECIE

**1.3** - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: *(ove presenti)*

NON RICORRE FATTISPECIE



## Comune di GRAVERE (TO) – Relazione di Fine Mandato

---

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.



## Comune di GRAVERE (TO) – Relazione di Fine Mandato

---

**1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

---

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Graverè (TO) che entro 10 giorni dalla firma del Sindaco:

- verrà certificata dall'organo di revisione;
- verrà trasmessa al Tavolo tecnico Istituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (in attesa dell'insediamento verrà inviato alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali) il quale invia entro 20 giorni un rapporto. Il rapporto e la relazione saranno appuntati sul sito istituzionale dell'ente entro il giorno successivo al ricevimento;
- verrà trasmessa entro 10 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Graverè, 24 febbraio 2016

IL SINDACO  
Sergio CALABRESI

---

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE DEL COMUNE DI GRAVERE (TO)

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

---

L'organo di revisione economico finanziaria  
Dr. Monica BOGGIO

---