

Settore Amministrativo/Contabile

Unità Organizzativa: SEGRETERIA

Posta elettronica info@comune.gravere.to.it

PEC gravere@cert.ruparpiemonte.it

Adempimento	Termine (n. giorni)
Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio	30
Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	10
Rilascio di copia di atti e documentazione	30
Risposta scritta a richiesta scritta di informazioni o notizie	30
Designazione di rappresentanti del Comune di competenza della G.C.	45
Nomina e designazione rappresentanti del Comune di competenza del Sindaco	45
Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30

CULTURA – SPORT – TEMPO LIBERO

Adempimento	Termine (n. giorni)
Concessione locali comunali: • Predisposizione modulistica • Accogliimento domande • Registrazione su calendario • Conteggio tariffa • Cambi date di prenotazione • Verifica pagamenti	20
Concessione contributi annuali ad associazioni: • Predisposizione modulistica • Rapporti con i beneficiari • Valutazione delle domande • Ripartizione dei fondi • Determinazione di contributo • Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze e valutazione delle rendicontazioni dei progetti effettuati • Solleciti telefonici vari (per mancanza di idonea documentazione....) • Liquidazione del contributo	120
Concessione contributi straordinari	90
Concessione patrocinio per manifestazioni, ecc.	20
Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	15
Rilascio di copia di atti e documentazione	30
Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30

SCUOLA

Adempimento	Termine (n. giorni)
Servizio trasporto scolastico: predisposizione atti e definizione criteri – riproduzione modulistica – comunicazione lettere agli utenti – agevolazioni	20
Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	15
Rilascio di copia di atti e documentazione	30
Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30
Provvedimenti di assistenza di alunni bisognosi: mensa scolastica: agevolazioni	30
Interventi a favore di portatori di handicap	30
Determinazione tariffe per i servizi scolastici	30

Unità Organizzativa: UFFICIO FINANZIARIO

Posta elettronica ragioneria@comune.gravere.to.it

Pec gravere@cert.ruparpiemonte.it

Telefono 0122 622912 int. 3

Adempimento	Termine (n. giorni)
Termine per l'effettuazione dei pagamenti (dalla data di ricevimento prot. ente e subordinato al ricevimento del durc regolare e tracciabilità dei flussi finanziari)	30
Attività di controllo degli atti di liquidazione e emissione mandati di pagamento	30
Richiesta scritta di informazioni e notizie	20
Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	20
Autenticazione di documenti	5
Svincolo cauzioni	30
Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	45

Unità Organizzativa: UFFICIO DEMOGRAFICO

Posta elettronica anagrafe@comune.gravere.to.it

Pec gravere@cert.ruparpiemonte.it

Telefono 0122 622912 int. 1

Adempimento	Termine (n. giorni)
ANAGRAFE	
Pratiche di immigrazione nel Comune	2
Pratiche di emigrazione in altro Comune	5
Pratiche di cambio indirizzo nell'ambito comunale	2
Rilascio certificati anagrafici – carte d'identità	5
Rilascio carta d'identità previo nulla-osta	10
Rilascio certificazioni storiche con ricerca d'archivio	10
Richiesta di certificazione pervenuta a mezzo posta/fax/mail	10
Autentica di firma e di copia	Immediata
Autentica di copia in quantitativi rilevanti	15
Istanze e richieste varie	15
AIRE – Iscrizioni – Cancellazioni – Trasferimenti – Variazioni	2
Verifiche di residenza	45
STATO CIVILE	
Pubblicazioni di matrimonio – acquisizione documentazione prevista	7
Rilascio certificati di stato civile	7
Rilascio certificazioni storiche con ricerca d'archivio	7
Trascrizione sentenza di scioglimento o cessazione effetti civili matrimonio e relativi adempimenti	7
Riconoscimento cittadinanza italiana iure sanguinis	180
ELETTORALE	
Richieste liste elettorali	7
Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	7
Rilascio di copie di atti e documentazione	15

Unità Organizzativa: UFFICIO TRIBUTI

Posta elettronica tributi@comune.gravere.to.it

Pec gravere@cert.ruparpiemonte.it

Telefono 0122 622912 int. 2

Adempimento	Termine (n. giorni)
Rimborsi di somme non dovute per tributi a ruolo e non a ruolo	180
Domande di esonero, di riduzione, di agevolazione, notificata con raccomandata A.R. solo nel caso di mancato accoglimento della domanda	30
Richiesta scritta di chiarimenti	30
Richiesta scritta di certificazioni	30
Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30
Accertamento	30
Accertamento con adesione	30
Approvazione ruoli	30
Denuncia	30
Liquidazione	30
Esclusioni	30
Esenzioni	30
Ravvedimento operoso	30
Rettifica d'ufficio	30
Riduzione	30
Sanzioni ed interessi – Applicazioni	30
Tariffe ed aliquote – Determinazione	30
Detrazioni	30
Responsabile d'imposta – Nomina	30
Rimborso o sgravio di quote indebite ed inesigibili	180
Applicazione canoni o diritti	30
Esami scritti difensivi	30
Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie	30
Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30

Settore Tecnico

Unità Organizzativa: UFFICIO TECNICO

Posta elettronica tecnico@comune.gravere.to.it

Pec gravere@cert.ruparpiemonte.it

Telefono 0122 622912 int. 4

Adempimento	Termine (n. giorni)
Permesso di costruire – comunicazione di avvio del procedimento	10
Permesso di costruire – proposta di provvedimento	60
Permesso di costruire – adozione provvedimento	180 ulteriori
D.I.A. – Denuncia di Inizio Attività – per inizio lavori	30
S.C.I.A. – Segnalazione Certificata di Inizio Attività – per inizio lavori	Immediata
C.I.L. – attività edilizia libera	Immediata
Certificati di agibilità – comunicazione di avvio del procedimento	10
Certificato di agibilità – rilascio	45
Autorizzazione paesistico – ambientale – rilascio nel procedimento semplificato	60
Autorizzazione paesistico – ambientale – rilascio nel procedimento ordinario	100
Autorizzazione per interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico	60
Dichiarazione di inagibilità edificio	30
Rilascio certificato di destinazione urbanistica o di altre dichiarazioni nell’interesse del privato	30
Volturazione di pratiche edilizie	30
Evasione richiesta di accesso agli atti da parte del privato	30
Autorizzazione/Concessione per manomissione suolo pubblico	20
Autorizzazione passi carrabili	20